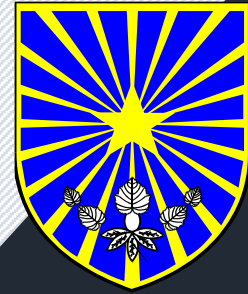


2023

SEMESTER II



LAPORAN PELAKSANAAN

SURVEI

KEPUASAN

MASYARAKAT



**DINAS SOSIAL,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA PROBOLINGGO**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa, Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Semester II Tahun 2023 Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo dapat diselesaikan dengan baik.

Survei Kepuasan masyarakat ini dilaksanakan dalam rangka penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Periode Juni – Desember 2023. Tujuannya adalah untuk mendapatkan data dan informasi mengenai kondisi pelayanan pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo yang telah dirasakan oleh masyarakat. Hasil Survei dimanfaatkan sebagai dasar evaluasi peningkatan pelayanan ke depan, inovasi pelayanan dan pemebuhan sumber daya pelayanan.

Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Semester II Tahun 2023 yang berisi sejauh mana pelayanan yang sudah diberikan kepada masyarakat atas tingkat kepuasan, permasalahan, harapan dan tingkat keyakinan masyarakat.

Semoga laporan ini dapat dijadikan salah satu referensi terhadap perbaikan pelaksanaan pelayanan publik yang ada dan dapat menjadi pelayanan yang lebih baik lagi sebagaimana yang diharapkan oleh pengguna layanan.

Probolinggo, Januari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA PROBOLINGGO



DE REY SUWIGTYO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP 19670711 198809 1 001

DAFTAR ISI

Sampul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	1
1.3 Sasaran Kegiatan	3
1.4 Dasar Hukum	3
1.5 Ruang Lingkup	4
1.6 Keluaran	5
 BAB II PELAKSANAAN DAN METODE SURVEI	 6
2.1 Tahapan dan Pelaksanaan Survei	6
2.2 Waktu dan Pelaksanaan Survei	6
2.3 Jenis Data	6
2.4 Pengumpulan Data	7
2.5 Pengukuran Indeks Kepuasan	7
 BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	 13
3.1 Profil Responden	13
3.2 Hasil Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat	16
3.3 Analisis Kinerja Pelayanan Kepada Masyarakat	17
 BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	 19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Rekomendasi	20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyelenggaraan pelayanan publik dijalankan oleh aparatur pemerintah di berbagai sektor, seperti yang diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009. Kedua peraturan tersebut mewajibkan seluruh lembaga pemerintahan, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk menjalankan survei kepuasan masyarakat sebagai indikator keberhasilan penyelenggaraan pelayanan. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2017 memberikan pedoman pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) terkait penyelenggaraan pelayanan publik. Secara eksplisit, ketiga peraturan ini menegaskan bahwa kepuasan masyarakat menjadi tolok ukur kualitas layanan publik. Dengan perkembangan teknologi dan harapan masyarakat terhadap pelayanan yang lebih baik, unit penyelenggara pelayanan publik diharapkan dapat memenuhi ekspektasi masyarakat.

Dalam rangka meningkatkan kinerja pemerintahan di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo dalam memberikan pelayanan publik kepada masyarakat untuk mewujudkan visi “Membangun Bersama Rakyat untuk Kota Probolinggo Lebih Baik, Berkeadilan, Sejahtera, Transparan, Aman dan Berkelanjutan” dan pada misi Sumber daya Manusia Dan Kesejahteraan Sosial Yang Berkualitas maka Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo melaksanakan pengukuran kepuasan masyarakat. Survei Kepuasan Masyarakat bertujuan untuk memberikan umpan balik masyarakat, pemerintah dapat mengidentifikasi proses yang memerlukan perbaikan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas.

Dengan pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat secara periodik, dapat diperoleh manfaat sebagai berikut:

- 1) Diketahui kekurangan atau kelemahan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
- 2) Diketahui kinerja penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan

oleh unit pelayanan publik secara periodik;

- 3) Survei kepuasan masyarakat membantu pemerintah mengevaluasi efektivitas kebijakan dan program yang telah diimplementasikan;
- 4) Bagi masyarakat merupakan saluran efektif untuk mengukur sejauh mana instansi pemerintah memberikan informasi yang jelas dan mempertanggungjawabkan tindakannya kepada masyarakat.

1.2. Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud

Maksud dari penyusunan "Survei kepuasan masyarakat (SKM) pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo Semester II Tahun 2023" adalah mengetahui Pelayanan sesuai dengan Peraturan Walikota Probolinggo No 68 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Dan Maklumat Pelayanan Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo Pasal 2 Ayat 1 huruf a tentang Ruang lingkup standar pelayanan pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo meliputi:

1. Pelayanan Rekomendasi Surat Tanda Pendaftaran (STP) dan Surat Tanda Pendaftaran Ulang (STPU) Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS);
2. Pelayanan Rekomendasi Adopsi Anak;
3. Pelayanan Pengaduan pada Unit Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak P2TP2A;
4. Pelayanan Bantuan Sosial;
5. Pelayanan Pengaduan pada Unit Layanan Terpadu Penanggulangan Kemiskinan (ULTPK);
6. Pelayanan Pengaduan bantuan Pangan Non Tunai – Program Keluarga Harapan (BPNT-PKH);
7. Pelayanan Ambulan Jenazah Gratis.

1.2.2. Tujuan

Adapun tujuan dilaksanakan SKM terhadap pelayanan di Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo sebagai berikut:

1. Mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik
2. Memunculkan upaya penyempurnaan pelayanan publik (*public service*) yang dilakukan secara terus menerus dan berkesinambungan, sehingga pelayanan

yang diberikan kepada masyarakat (pelanggan) dapat diberikan secara tepat, cepat, murah, terbuka, sederhana dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif.

1.3. Sasaran Kegiatan

- a. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan publik di Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo.
- b. Mendorong penyelenggara pelayanan secara cepat dan akurat untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
- c. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik di Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo.

1.4. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215)
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei kepuasan masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik
5. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo.
6. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 68 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Dan Maklumat Pelayanan Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo

1.5. Ruang Lingkup

Kegiatan survei penyusunan indeks kepuasan masyarakat ini dilakukan kepada Pengguna Layanan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo sebanyak 176 (Seratus tujuh puluh enam) responden yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan yang diberikan Aparatur Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo kepada masyarakat pengguna. Survei ini bersifat komprehensif dan hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan. Selain itu, hasil survei dipergunakan untuk bahan kebijakan terhadap pelayanan publik dan melihat kecenderungan (trend) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Dalam hal penyelenggara menggunakan metode survei ini, maka metode ini harus dinyatakan di dalam laporan. Pengolahan dan analisa hasil survei agar mengikuti cara pengolahan data dan kluster penilaian sesuai dengan kaidah pengolahan survei Adapun pertanyaan yang dimintakan pendapat kepada masyarakat (pelanggan) terdiri dari 9 (sembilan) unsur yang relevan, valid dan reliabel dengan harapan masyarakat memberikan pendapatnya terhadap 4 (empat) pilihan jawaban yang tersedia, merujuk pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei kepuasan masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang meliputi:

1) Persyaratan

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

2) Prosedur

Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.

3) Waktu pelayanan

Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

4) Biaya/Tarif

Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.

5) Produk

Spesifikasi Jenis Pelayanan Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6) Kompetensi Pelaksana

Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.

7) Perilaku Pelaksana

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.

8) Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Sarana digunakan untuk benda yang bergerak dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak.

9) Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

1.6. Keluaran

Adapun yang menjadi output (keluaran) dari pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat ini adalah nilai IKM yang baik.

BAB II
PELAKSANAAN DAN METODE SURVEI

2.1. TAHAPAN PELAKSANAAN SURVEI

Tahapan penyelenggaraan Survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik ini didasarkan pada metode dan teknik yang dapat dipertanggungjawabkan. Untuk pelaksanaan Survei kepuasan masyarakat (SKM) Semester II Tahun 2023, Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo menentukan teknik survei dengan memilih Metode Kuesioner melalui pengisian pengguna layanan sendiri, dengan mempertimbangkan keterbatasan biaya dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan survei kepuasan masyarakat tahun 2023.

2.2. WAKTU PELAKSANAAN SURVEI

Survei ini dilaksanakan pada Minggu ke dua bulan Juli 2023 sampai minggu pertama bulan Desember 2023. Adapun waktu pelaksanaan dari tiap tahapan dapat dilihat pada jadwal berikut ini:

Tabel 2.1
Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan SKM

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Persiapan	Minggu I bulan Januari 2023
2	Pengumpulan Data / Survei IKM	Minggu II Januari 2022 – Minggu I Desember 2023
3	Pengolahan Data	Minggu III November 2023
4	Penyusunan dan Pelaporan	Minggu IV bulan November 2023

2.3. JENIS DATA

Data utama dalam Survei ini adalah data primer yang diperoleh dari responden yang datang ke Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak untuk urusan pelayanan surat keterangan DTKS. Surat re-aktifasi PBIJKN, rekomendasi anak terlantar, anak putus sekolah, penyandang disabilitas ke balai latihan, penerimaan bantuan sosial sembako dan layanan

lainnya diperoleh dengan cara mengisi kuesioner berisikan pertanyaan-pertanyaan yang dijawab oleh responden. Hasil jawaban responden tersebut diolah menjadi angka-angka dan dianalisis dengan teknik analisis statistik, kemudian dijabarkan secara deskriptif.

2.4. PENGUMPULAN DATA

Untuk menentukan sampel dari populasi digunakan perhitungan maupun acuan tabel yang dikembangkan para ahli. Dilihat dari periode pengumpulan data dan trend permintaan layanan maka yang teknik *Non Probability Sampling* yang dipilih yaitu dengan Sampling menggunakan pendekatan rumus Slovin) yaitu bila semua populasi lebih dari 1000 sampel diambil minimal 10%.

2.4. PENGUKURAN INDEKS KEPUASAN

2.4.1 Pengukuran

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 dimana Peraturan menteri ini memberikan kebebasan terhadap Pemerintah Daerah dalam menggunakan metode Survei kepuasan masyarakat (SKM). Salah satu metode yang digunakan dalam survei ini adalah perhitungan indeks kepuasan. Indeks kepuasan dihitung dengan menggunakan “nilai rata-rata tertimbang” dari item pertanyaan yang dikembangkan dari 9 unsur (variabel) yang ditetapkan oleh kementrian sebagai standar kualitas pelayanan. Perhitungan indeks kepuasan masyarakat terhadap 14 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

1

Jumlah Bobot

Bobot nilai rata-rata tertimbang=

= ----- = 0,58

17

Jumlah sub Unsur

Untuk memperoleh nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

Total Nilai Persepsi per Indikator

SKM= -----X Nilai Penimbang

Iumlah Indikator Terisi

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian Survei kepuasan masyarakat (SKM) yaitu dengan skor antara 25 – 100, maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25 (dikalikan 25, sebab dibagi menjadi 4 skala interval), dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai SKM} \times 25 = \text{Skor SKM}$$

Hasil perhitungan skor Survei kepuasan masyarakat (SKM) tersebut akan di tentukan dengan menggunakan tabel di bawah ini untuk memperoleh tingkat kualitas pelayanan publik:

Tabel 2.2

Tabel Skor Mutu dan Kinerja Pelayanan Publik

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Pelayanan
1	1,00 – 2,5996	25 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,064	25,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,064 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100	A	Sangat Baik

2.4.2 Perangkat Pengolahan

- a. Pengolahan secara manual
 - 1) Data isian kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari pertanyaan 1 sampai dengan pertanyaan 17 yang mengandung 9 unsur pelayanan yang harus dilakukan Survei.
 - 2) Langkah selanjutnya, untuk mendapatkan nilai rata-rata per unsur pelayanan dan nilai Survei pelayanan adalah sebagai berikut:
 - a) Nilai rata-rata per unsur pelayanan. Nilai masing-masing pertanyaan terkait pelayanan dijumlahkan (kebawah) sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden. Untuk mendapatkan nilai rata-rata per pertanyaan, masing-masing pertanyaan. Untuk mendapatkan nilai rata-rata tertimbang per unsur pelayanan, jumlah nilai rata-rata per unsur pelayanan tersebut dikalikan dengan 0,111 sebagai nilai bobot rata-rata tertimbang.
 - b) Nilai Survei pelayanan Untuk mendapatkan nilai Survei unit pelayanan, ke 9 unsur dari nilai rata-rata tertimbang tersebut dijumlahkan

c) Selanjutnya proses Data entry, penghitungan Survei, interpretasi, penggunaan grafik dan chart dilakukan dengan program komputer/ sistem Microsoft Excel 2013.

I. DATA MASYARAKAT (RESPONDEN)				
(Lingkari kode angka sesuai jabatan masyarakat/responden)				
Jenis Pelayanan	Disurvei adalah layanan			
Nama Responden (boleh inisial)			
Tanggal Survei/...../2023	Jam Survei <input type="checkbox"/> 08.00 – 12.00 <input type="checkbox"/> 13.00 – 17.00		
APAKAH RESPONDEN SUDAH MENGETAHUI, MEMBACA DAN MENGETAHUI STANDAR PELAYANAN DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK				<div>Sudah</div> <div>Belum</div>
Pelayanan ke-	<input type="checkbox"/> 1 (pertama)	<input type="checkbox"/> 2 (kedua)	<input type="checkbox"/> 3 (ketiga)	>3 (lebih dari tiga)
Usia Responden tahun			
Jenis Kelamin	1. Laki – laki		2. Perempuan	
Pendidikan Terakhir	1. SD Kebawah 2. SMP 3. SMA		4. D4/S1 5. S2 6. S3	

Tabel 2.3
Bentuk Kuesioner

NAMA
------	-------

III. HARAPAN DAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

No	PERTANYAAN	KINERJA KEPUASAN MASYARAKAT			
A.1	PERSYARATAN PELAYANAN; adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	4	3	2	1
1	Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan standar pelayanannya/ jenis pelayanannya?	Sangat Sesuai	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
2	Bagaimana pendapat saudara tentang kejelasan persyaratan administrasi yang dibutuhkan?	Sangat Jelas	Jelas	Kurang Jelas	Tidak Jelas
Keluhan/saran/keinginan:					
A.2	PROSEDUR PELAYANAN; adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi penerima pelayanan.	4	3	2	1
3	Bagaimana pendapat saudara tentang kemudahan prosedur mendapatkan pelayanan di unit ini?	Sangat Mudah	Mudah	Kurang Mudah	Tidak Mudah
4	Apakah petugas menawarkan jasa layanan di luar prosedur (percaloan) untuk mempercepat proses?	Tidak ada	Jarang	Sering	Banyak
Keluhan/saran/keinginan:					
A.3	WAKTU PELAYANAN; adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan.	4	3	2	1
5	Bagaimana pendapat saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	Sangat Cepat	Cepat	Kurang Cepat	Tidak Cepat
6	Apakah jam buka pelayanan sudah tepat waktu sesuai standar pelayanan yang dijanjikan?	Sangat Tepat	Tepat	Kadang Terlambat	Sering terlambat
Keluhan/saran/keinginan:					
A.4	BIAYA/TARIF; adalah tarif yang dikenakan.	4	3	2	1

7	Bagaimana pendapat saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	Gratis	Murah	Cukup Mahal	Sangat Mahal
8	Apakah masih ada petugas meminta imbalan uang/barang (Pungli) atas pelayanan?	Tidak ada	Jarang	Sering	Sangat Sering
Keluhan/saran/keinginan:					
A.5	PRODUK/JASA SPESIFIKASI JENIS LAYANAN; adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan	4	3	2	1
9	Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian produk hasil pelayanan dengan standar pelayanan?	Sangat Sesuai	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
Keluhan/saran/keinginan:					
A.6	KOMPETENSI PELAKSANA; adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	4	3	2	1
10	Bagaimana pendapat saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	Sangat Kompeten	Kompeten	Kurang Kompeten	Tidak Kompeten
Keluhan/saran/keinginan:					
A.7	PERILAKU PELAKSANA; adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	4	3	2	1
11	Bagaimana pendapat saudara, kesopanan dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan?	Sangat Sopan & Ramah	Sopan & Ramah	Kurang Sopan & Ramah	Tidak Sopan & Ramah
Keluhan/saran/keinginan:					
No	PERTANYAAN	KINERJA KEPUASAN MASYARAKAT			
A.8	SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN; adalah teknologi dan peralatan lain yang digunakan dalam memberikan pelayanan.	4	3	2	1
12	Bagaimana pendapat saudara tentang kualitas sarana dan prasarana pelayanan?	Sangat Baik	Baik	Cukup	Buruk

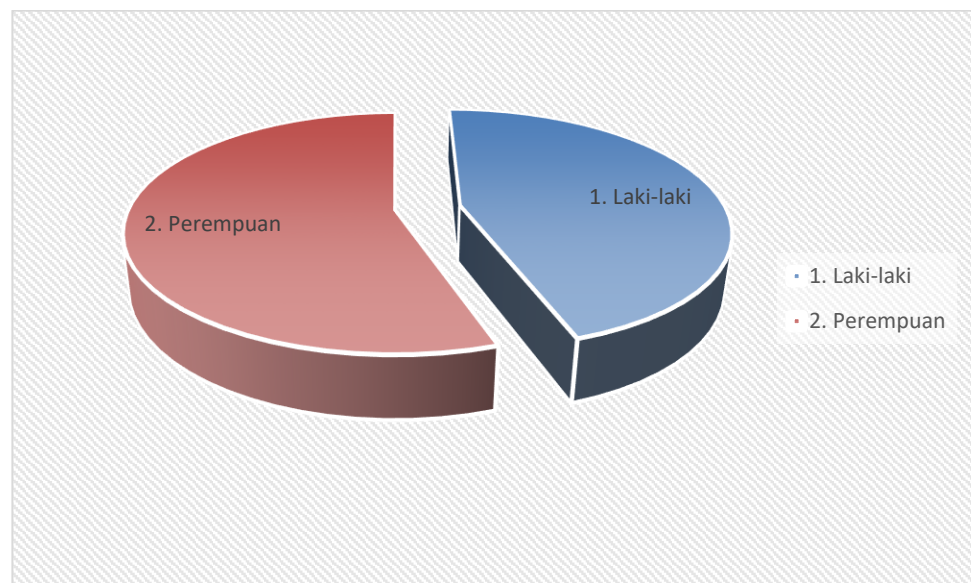
13	Apakah ruang pelayanan bersih dan nyaman?	Sangat Setuju	Setuju	Cukup	Tidak Setuju
14	Apakah kamar mandi atau toilet yang tersedia sudah bersih	Sangat setuju	Setuju	Cukup	Tidak Setuju
15	Apakah tempat parkir cukup luas, nyaman dan aman	Sangat setuju	Setuju	Cukup	Tidak Setuju
Keluhan/saran/keinginan:					
A.9	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN; adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	4	3	2	1
16	Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan Saran dan Pengaduan pengguna layanan?	Dikelola dengan Baik	Berfungsi Kurang maksimal	Ada tapi Tidak Berfungsi	Tidak Ada
17	Apakah sarana pengaduan (komplain) berupa Kotak saran dan pengaduan/SMS/Website mudah diakses	Sangat mudah	Mudah	Sulit	Tidak ada
Keluhan/saran/keinginan:					

BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. PROFIL RESPONDEN

1) Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Grafik 3.1
Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin



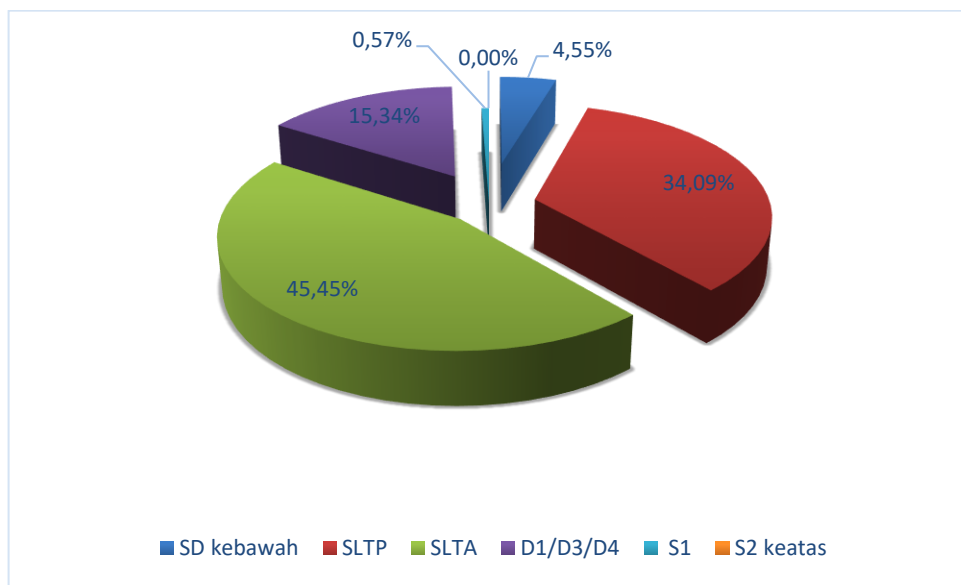
Ket	Jumlah	Persen
1. Laki-laki	79	44.89%
2. Perempuan	97	55.11%
TOTAL	176	100.00%

Sumber data: Hasil Kuesioner yang diolah

Dari 176 responden yang berpartisipasi dalam Survei kepuasan masyarakat Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo diperoleh informasi bahwa sebanyak 79 orang responden atau **44,89%** adalah responden berjenis kelamin Laki-laki sedangkan sebesar **97** orang responden atau **55.11%** adalah responden berjenis kelamin Perempuan.

2) Profil Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Grafik 3.2
Profil Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan



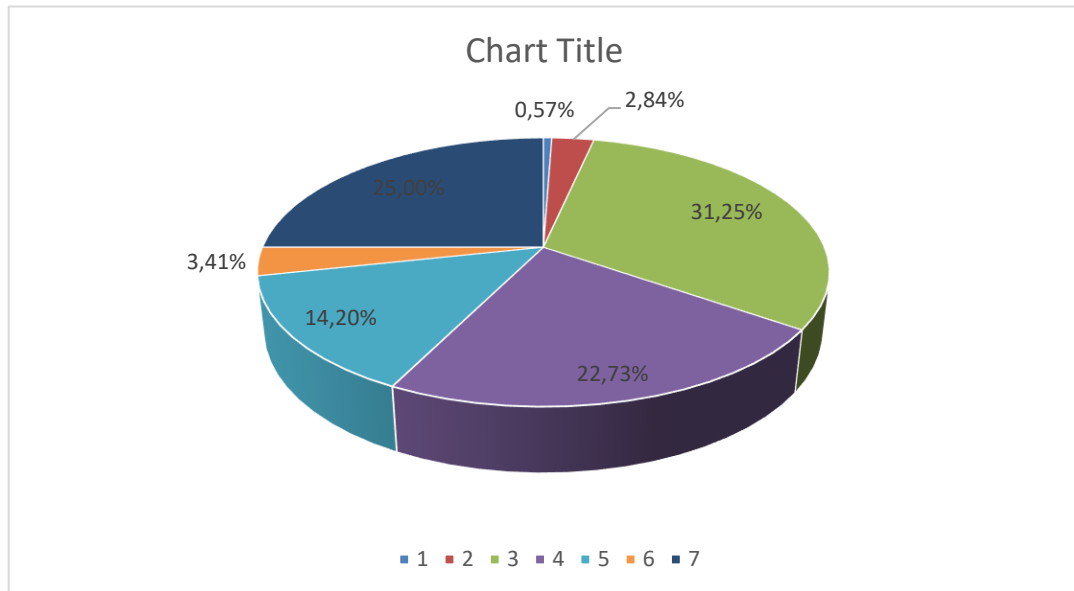
Ket	Jumlah	Persen
SD kebawah	8	4.55%
SLTP	60	34.09%
SLTA	80	45.45%
D1/D3/D4	27	15.34%
S1	1	0.57%
S2 keatas	0	0.00%

Sumber data: Hasil Kuesioner yang diolah

Dari Survei kepuasan masyarakat yang diselenggarakan oleh Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo dapat diperoleh informasi bahwa dari 176 responden yang berpartisipasi diketahui bahwa sebanyak 8 responden atau 4,55% berpendidikan SD kebawah. 60 responden atau sebesar 34.09% berpendidikan SLTP, 80 responden atau sebesar sebesar 45,45 % berpendidikan SLTA, 27 responden atau 15,34 % berpendidikan Diploma I - Diploma IV dan 1 orang atau 0,57% berpendidikan S1.

3) Responden Berdasarkan Jenis Pelayanan

Grafik 3.3
Profil Responden Berdasarkan Jenis Pelayanan



Sebaran Layanan Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah	Persen
1	Pelayanan Rekomendasi Surat Tanda Pendaftaran (STP) dan Surat Tanda Pendaftaran Ulang (STPU) Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)	1	0.57%
2	Pelayanan Rekomendasi Adopsi Anak	5	2.84%
3	Pelayanan Pengaduan pada Unit Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak P2TP2A	55	31.25%
4	Pelayanan Bantuan Sosial	40	22.73%
5	Pelayanan Pengaduan pada Unit Layanan Terpadu Penanggulangan Kemiskinan (ULTPK)	25	14.20%
6	Pelayanan Pengaduan bantuan Pangan Non Tunai – Program Keluarga Harapan (BPNT-PKH)	6	3.41%
7	Pelayanan Ambulan Jenazah Gratis	44	25.00%
	Total	176	100

Sumber data: Hasil penelitian lapangan yang diolah

3.2. HASIL PENGUKURAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

a. Indeks Kepuasan Masyarakat

Dari 176 responden survei kepuasan masyarakat Semester II tahun 2023 yang diminta pengalamannya dalam memperoleh layanan dari Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo, diperoleh data nilai rata-rata per unsur pelayanan sebagai berikut:

Tabel 3.1
Nilai Unsur Pelayanan

No.	Unsur/Sub Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan
A.1	PERSYARATAN PELAYANAN	3.724
1	kesesuaian persyaratan pelayanan dengan standar pelayanannya	3.81
2	kejelasan persyaratan administrasi yang dibutuhkan	3.64
A.2	PROSEDUR PELAYANAN	3.540
3	kemudahan prosedur mendapatkan pelayanan	3.68
4	petugas menawarkan jasa layanan di luar prosedur untuk mempercepat proses	3.40
A.3	WAKTU PELAYANAN	3.685
5	kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan	3.65
6	jam buka pelayanan sudah tepat waktu sesuai standar pelayanan	3.72
A.4	BIAYA/TARIF	4.000
7	kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan	4.00
8	petugas meminta imbalan uang/barang (Pungli) atas pelayanan	4.00
A.5	PRODUK/JASA SPESIFIKASI JENIS LAYANAN	3.756
9	kesesuaian produk hasil pelayanan dengan standar pelayanan	3.76
A.6	KOMPETENSI PELAKSANA	3.699
10	kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan	3.70
A.7	PERILAKU PELAKSANA	3.835
11	kesopanan dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan	3.84
A.8	SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN	3.595
12	kualitas sarana dan prasarana pelayanan	3.71
13	ruang pelayanan bersih dan nyaman	3.67
14	kamar mandi atau toilet yang tersedia sudah bersih	3.51
15	tempat parkir cukup luas, nyaman dan aman	3.49
A.9	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	3.719
16	penanganan Saran dan Pengaduan pengguna layanan	3.77

17	sarana pengaduan (komplain) berupa Kotak saran dan pengaduan/SMS/Website mudah diakses	3.66
----	--	------

sumber data: hasil penelitian lapangan yang diolah

3.3. ANALISIS KINERJA PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT

Tabel 3.2

Tabel Nilai Rata-Rata Unsur Pelayanan

No.	Unsur/Sub Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan	KATEGORI
A.1	PERSYARATAN PELAYANAN	3.724	Sangat Baik
A.2	PROSEDUR PELAYANAN	3.540	Sangat Baik
A.3	WAKTU PELAYANAN	3.685	Sangat Baik
A.4	BIAYA/TARIF	4.000	Sangat Baik
A.5	PRODUK/JASA SPESIFIKASI JENIS LAYANAN	3.756	Sangat Baik
A.6	KOMPETENSI PELAKSANA	3.699	Sangat Baik
A.7	PERILAKU PELAKSANA	3.835	Sangat Baik
A.8	SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN	3.595	Sangat Baik
A.9	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	3.719	Sangat Baik
	NILAI INDEKS	3.728	

Maka nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) = $3.728 \times 25 = 93.20$

Dari tabel diatas jawaban yang diberikan oleh 176 responden yang telah memberikan pendapatnya terhadap 9 (sembilan) unsur yang menjadi objek Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Semester 2 Tahun 2023, nilai persepsinya di atas angka 3.72 (tiga koma tujuh puluh dua). Hal ini berarti bahwa pelayanan yang diberikan oleh Aparatur Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo telah mencerminkan tingkat pelayanan yang **sangat baik** dan tidak terdapat unsur layanan yang berada dalam rentang indeks persepsi kategori baik atau kurang baik.

Adapun nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diperoleh angka **93.20**. Untuk mengetahui Nilai Persepsi, Nilai Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan, kita dapat berpedoman pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017, tentang Pedoman Penyusunan Survei kepuasan masyarakat Unit

Penyelenggara Pelayanan Publik. Dengan nilai IKM unit pelayanan (Nilai Interval Konversi IKM) **93.20** maka dapat dikatakan bahwa kinerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo adalah **“Sangat Baik”**.

Kinerja pelayanan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo memperoleh nilai Sangat Baik, ditunjang unsur pelayanan yang masuk kategori sangat baik dengan urutan sebagai berikut:

No.	Unsur/Sub Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan
A.4	BIAYA/TARIF	4.000
A.7	PERILAKU PELAKSANA	3.835
A.9	PRODUK/JASA SPESIFIKASI JENIS LAYANAN	3.756
A.1	PERSYARATAN PELAYANAN	3.724
A.9	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	3.719
A.6	KOMPETENSI PELAKSANA	3.699
A.3	WAKTU PELAYANAN	3.685
A.8	SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN	3.595
A.5	PROSEDUR PELAYANAN	3.540

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1. KESIMPULAN

Hasil penyusunan SKM pada pelayanan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Penilaian atas unsur pelayanan terkait dengan Biaya memiliki nilai tertinggi artinya bahwa pelayanan kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak mencakup penyediaan layanan atau produk tanpa memungut biaya dari penerima layanan.
2. Prosedur pelayanan yang memiliki nilai terendah dalam survei kepuasan masyarakat menunjukkan bahwa aspek tersebut dianggap kurang memuaskan atau perlu perbaikan. Adanya nilai rendah dalam prosedur pelayanan dapat menandakan beberapa masalah atau kekurangan dalam cara layanan tersebut diimplementasikan. Berikut adalah beberapa catatan pada prosedur pelayanan:
 - a. Ketidakjelasan Prosedur: Masyarakat mungkin mengalami kesulitan dalam memahami atau mengikuti prosedur yang telah ditetapkan. Hal ini bisa disebabkan oleh kurangnya informasi yang jelas atau panduan yang tersedia bagi pengguna layanan.
 - b. Ketidakmampuan Pelayan untuk memberikan bantuan yang memadai: Jika petugas pelayanan tidak dapat memberikan bantuan atau penjelasan yang memadai, hal ini dapat memengaruhi persepsi masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan.
 - c. Berdasarkan urutan besaran IKM hasil penilaian masyarakat terdapat 3 (Tiga) unsur terbaik yaitu; Biaya/Tarif, Perilaku pelaksana dan Produk/jasa yang dilaksanakan.
 - d. Tidak terdapat unsur yang perlu mendapat perhatian pembenahan dikarenakan nilai Baik atau kurang baik.

4.2. REKOMENDASI

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Probolinggo dalam melakukan survei perlu Penggunaan perangkat teknologi memungkinkan pengumpulan data secara elektronik melalui survei online atau aplikasi khusus. Responden dapat mengisi kuesioner atau memberikan tanggapan melalui platform digital yang memungkinkan pengumpulan data secara real-time. Hasil survei dapat segera diakses dan dianalisis, memungkinkan pemangku kepentingan untuk mendapatkan pemahaman yang cepat dan akurat mengenai tingkat kepuasan masyarakat.

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan,
Dan Perlindungan Anak
Kota Probolinggo



Dr. R. SUWIGTYO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP 196707111988091001